

**FELHÍVÁS**  
**a XXVIII. Országos Tudományos Diákköri Konferencia**  
**Közgazdaságtudományi Szekciójában való részvételre**

---

**A rendezvény helyszíne:**

**Miskolci Egyetem**  
**Gazdaságtudományi Kar**

Cím: 3515 Miskolc-Egyetemváros  
Telefon: 06 (46) 563-472  
Fax: 06 (46) 563-471  
E-mail: [gazddek@uni-miskolc.hu](mailto:gazddek@uni-miskolc.hu)  
Honlap: <http://www.gtk.uni-miskolc.hu>

**Ügyvezető elnök:** **Dr. Szintay István**  
intézetigazgató egyetemi tanár, dékán  
ME Gazdaságtudományi Kar  
Tel.: 06 (46) 565-190  
Fax: 06 (46) 563-471  
E-mail: [gazddek@uni-miskolc.hu](mailto:gazddek@uni-miskolc.hu)

**Ügyvezető titkár:** **Dabasi Halász Zsuzsanna**  
egyetemi adjunktus, TDT elnök  
ME GTK Humán Erőforrás Tanszék  
Tel.: 06 (46) 565-192  
Fax: 06 (46) 565-193  
E-mail: [alkduf@uni-miskolc.hu](mailto:alkduf@uni-miskolc.hu)

**Hallgatói képviselet:** **Marton Zsombor**  
egyetemi hallgató  
Tel.: 06 (20) 419-3042  
Fax: 06 (46) 364-878  
E-mail: [martonzsombor@vipmail.hu](mailto:martonzsombor@vipmail.hu)

**A rendezvény időpontja:**

2007. április 25–27.

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága felhívást bocsát ki a **XXVIII. Országos Tudományos Diákköri Konferencia Közgazdaságtudományi Szekciójában** való részvételre. Jelen felhívásunk kapcsolódik az OTDT által a XXVIII. Országos Tudományos Diákköri Konferencián való részvételre vonatkozó felhíváshoz, amely a hozzá kapcsolódó összes dokumentummal együtt az Interneten a következő címen érhető el: <http://www.otdt.hu>

## **A szekció tervezett tagozatai a következők:**

1. Emberi erőforrás-menedzsment és munkaerő piac
2. Gazdaságelmélet
3. Gazdaságtörténet
4. Gazdaságpolitika
5. Információ-gazdaságtan és menedzsment
6. Kontrolling
7. Környezetgazdaságtan és menedzsment
8. Közszolgálati menedzsment
9. Marketing
10. Közgazdasági módszertan
11. Regionális gazdaságtan és területfejlesztés
12. Számvitel
13. Termelés-menedzsment és logisztika
14. Tőke- és pénzpiac, vállalatfinanszírozás
15. Vállalati gazdálkodás
16. Vezetés és szervezés, stratégiai menedzsment
17. Világgazdaságtan

Az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága (későbbiekben Szakbizottság) tudatosan határozott meg összetett, átfogó tagozatokat, amelyek mellett a beérkezett dolgozatok témája alapján további tagozatok (pl.: turizmus, mezőgazdaság, kereskedelem, stb.) indíthatók, illetve összevonhatók. Önálló tagozat indításának feltétele az adott témában legalább nyolc dolgozat beérkezése. A konferencia hivatalos nyelve a magyar, de írásbeli dolgozatokat angol és német nyelven egyaránt elfogadunk. Felhívjuk az idegen nyelven írt dolgozatok szerzőinek figyelmét, hogy a konferencián a dolgozatok bemutatása csak magyar nyelven történhet.

**A szekció levelezési e-mail címe: [ecotdk@uni-miskolc.hu](mailto:ecotdk@uni-miskolc.hu)**

**A szekció honlapcíme: [www.econotdk.uni-miskolc.hu](http://www.econotdk.uni-miskolc.hu)**

A nevezés az OTDT-hez és vele együtt a rendező intézményhez külön történik.

**Határideje: 2007. január 5. (péntek)**

### **A rendező intézményhez beküldendő:**

OTDT-hez elküldött nevezési lap (nyomtatott + elektronikus formában, az intézmények közös CD-n) és az intézményi összesített jegyzék másolata, 1 oldalas összefoglaló magyar nyelven (az intézmények közös CD-n), a dolgozat két nyomtatott példányban és CD-n (a többszerzős dolgozatok esetén kérjük a szerzőket, hogy nyilatkozzanak tartalomjegyzék formájában, hogy mely rész kinek az önálló munkája) az alábbi címre:

**XXVIII. OTDK Közgazdaságtani Szekció  
Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal  
3515 Miskolc-Egyetemváros  
Dabasi Halász Zsuzsanna ügyvezető titkár**

A nevezési díj dolgozatonként 5000.-Ft, amelyet küldő intézmény a rendező intézménynek köteles átutalni, a nevezéssel azonos időpontban. A részvételi díj később kerül megállapításra.

A pályamunkáról magyar nyelvű egy oldalas összefoglaló (rezümé) készül, melynek terjedelme 20–25 sor legyen a mellékelt minta szerint (*1. számú melléklet*).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a dolgozat formai követelményeit a mellékelt útmutató tartalmazza (*2. számú melléklet*), amely jelenleg szakbizottsági ajánlás, 2007-ben készült dolgozatoknál már kötelező erejű.

A dolgozatokat két (bekötött vagy befűzött) példányban és CD-n (archiválás végett), az összefoglalókkal együtt szükséges a fent megjelölt címre eljuttatni, ügyelve a határidő betartására. Határidőn túl beküldött dolgozatokat a Szakbizottság visszaküldi, a nevezés érvénytelenné válik. Az eddigiektől eltérően a dolgozatokat nem jelígesen, hanem névvel és címmel ellátva kérjük beküldeni. A dolgozaton ne szerepeljen a beküldő intézmény megnevezése [így a szerző(k), konzulens(ek) vagy az intézmény neve, köszönetnyilvánítás stb.]. A dolgozatok elbírálásáról a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság gondoskodik a mellékletben szereplő szempontok figyelembevételével (*3. számú melléklet*).

A bírálati rendszer a következőképpen alakul. Minden tagozathoz kialakítunk egy négy fős bíráló testületet, melynek három tagja felsőoktatási intézményből érkező bíráló és egy felsőoktatási intézménytől független, a szakma kiváló képviselője. A bizottság elnöke minden esetben felsőoktatási intézményhez kapcsolódik, társelnöki funkciót lát el a szakma képviselője. Az írásbeli bírálatokat a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság saját hatáskörében felülvizsgálhatja, ha a két bírálat között 10 pontnál nagyobb különbség van, ezt kötelező jelleggel harmadik bírálónak megküldi. Amennyiben a dolgozat idegen nyelven íródik (angol, vagy német) a bíráló nem feltétlenül kell, hogy tagja legyen a tagozat bíráló bizottságának. Abban az esetben, ha a két bírálat átlagpontszáma nem éri el a 16 pontot (40 %-ot) nem kerülhet a dolgozat bemutatásra, és erről a rendező intézmény értesíti a nevezőt a konferencia előtt öt nappal. Az értékelésnél a korábbi gyakorlatnak megfelelően a dolgozat és a szóbeli beszámoló 50-50 %-os arányban kerül beszámításra. Az előadás bírálati, értékelési szempontjait a *4. számú melléklet* tartalmazza.

A felsorolt dokumentumokat, pályamunkákat és az összefoglalókat csak a nevező karok küldhetik be, az OTDT felhívásban foglaltaknak megfelelően. A Szakbizottság kéri a karokat, hogy szíveskedjenek valamennyi dolgozatnál javaslatot tenni arra a tagozatra, ahová a dolgozat legjobban besorolható (a hallgató ezt a nevezési lapon tünteti fel).

Miskolc, 2006. január 20.

**Dr. Bakacsi Gyula**  
egyetemi docens  
az OTDT Közgazdaságtudományi  
Szakmai Bizottság elnöke

**Dr. Szintay István**  
intézetigazgató egyetemi tanár, dékán  
az OTDK Közgazdaságtudományi Szekció  
ügyvezető elnöke

*A Közgazdaságtudományi Szekció felhívásának 1.sz. melléklete*

**A rezümé formátuma**

(enter)

**KOVÁCS ZSUZSA**

III. évf. (illetve a végzés éve)

Gazdálkodási Szak

(enter, alsószegély)

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

(enter)

Konzulens: Dr. Kiss Márta  
egyetemi docens

(enter)

**Magyar nyelvű cím**

**Angol nyelvű cím**

(enter)

A rezümét Microsoft Word programmal kérjük elkészíteni (lehetőleg a '97-es verziónál ne legyen régebbi), 14-es Times New Roman betűtípussal, sorkizárással, sorvégi szóelválasztás nélkül, szimpla sorközzel, körben 3 cm-es margóval, maximum 25 sorban (egy A/4-es oldal). Az egyes bekezdések a sor elején kezdődjenek.

Az összeállított rezümét nyomdakész állapotban kérjük 1 példányban kinyomtatva, valamint CD lemezen mellékelve. Lehetőség szerint egy intézményből 1 CD lemezre kerüljenek rá összegyűjtve az egyoldalas összefoglalók.

## *A Közgazdaságtudományi Szekció felhívásának 2. sz. melléklete*

### ÚTMUTATÓ AZ OTDK DOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

#### **Általános előírások**

Az OTDK dolgozat terjedelme a formai követelményeket figyelembe véve maximum 80 oldal terjedelmű legyen, mellékletek nélkül. A dolgozatot befűzve vagy bekötve 2 példányban kell beadni **2007. január 05-ig**. A dolgozatot bírálatra az OTDK Szekciói Bizottsága adja ki egy belső és egy külső bírálónak. A bírálók a megadott bírálati szempontok alapján véleményezik és pontozzák a dolgozatot.

#### **Formai követelmények**

A dolgozatot számítógépen, MS Word szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 13-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel írva. A kinyomtatott és befűzött, illetve bekötött példányokkal együtt a dolgozatot be kell adni CD-n is. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a kézirat lezárásának időpontját határozzák meg, év-hónap pontos megjelölésével, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

#### **Külső borító**

A külső borító közepén, a felső harmadban szerepeljen az „OTDK Dolgozat” elnevezés 14-es betűnagysággal, a szerző neve bal alsó sarokban és a 2007-es évszám a lap alján, középre.

#### **Belső borító**

A belső borítón kérjük feltüntetni a dolgozat címét, 14-es betűnagysággal, magyar és angol nyelven.

#### **A dolgozat felépítése**

A belső borítót a tartalomjegyzék, táblázat- és ábrajegyzék követi, oldalszámolás nélkül. A szövegrész a következő oldalon kezdődik, 1. oldalszámmal. Az oldalszám a lap aljára, a jobb sarokba kerüljön. A margó minden oldalon 2,54-2,54 cm, és a kötéshez 0,63 cm a baloldalon. A dolgozatot decimális rendszerben kell tagolni, a tartalomjegyzékben rögzítetteknek megfelelően. Az egyes fejezetcímeket vastagon szedett NAGYBETŰVEL, az alfejezetek címeit vastagon szedett kisbetűkkel kell írni. A szövegek közti kiemeléseket dőlt kisbetűvel jelöljük.

A táblázatok a statisztikai előírások szerint készíthetők. A táblázat címe a táblázat felett, vastag betűkkel, középen szerepeljen. Ez alatt, jobbra rendezve tüntessük fel a táblázat sorszámát, folyamatos számozással. A táblázatban pontosan fel kell tüntetni a mértékegységet, a fejléctet vastag betűvel kell írni. Az oldalléc balra, a többi oszlop középre igazodjon. A táblázat alatt pedig a forrás feltüntetése szükséges.

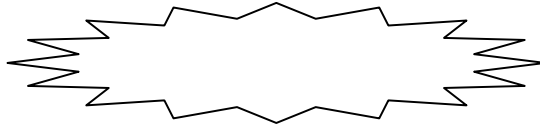
#### **A mezőgazdasági üzemek száma 2005. december 31-én**

1. táblázat

	<b>XXX</b>	<b>YYY</b>	<b>VVV</b>	<b>ZZZ</b>
AAA				
BBB				
CCC				

*Forrás: Howarth [1999]*

Az ábrák címe a sorszámmal együtt az ábrák alján szerepeljen. A forrás itt is feltüntetendő.



1. ábra: **A vállalati információk terjedése**

*Forrás: Horváth S. [2005]*

A grafikonok ábrázolása koordináta-rendszerben, pontosan szükséges.

**A hivatkozások.** Alapvetően kétféle hivatkozás lehetséges:

- Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni. A felső idézőjel után a szerzőre és zárójelben a kiadás évére, valamint az oldalszámra, ahonnan idéztünk. Például: [Kozma (1998) 18. oldal.] Ha ugyanazon szerző, ugyanazon évben megjelent több munkájára is hivatkozunk, akkor az évszámnál alkalmazunk megkülönböztetést (pl. 1998/a, 1998/b.).
- A nem szó szerinti idézet esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: szögletes zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és a mű megjelenésének éve, amelynek teljes egészében meg kell jelennie az irodalomjegyzékben. Például: [Kozma (1998/a)]

Az **Irodalomjegyzék** a dolgozat végén legyen, a szerzők szoros abc-szerinti felsorolásával. Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Azonos szerző ugyanazon évben megjelent műveit az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelentetni (pl. Howarth [1999a], Howarth [1999b]). Folyóiratok esetében az oldalszámot is fel kell tüntetni. A magyar és külföldi szerzők esetén, továbbá többszerzős munkákra történő hivatkozásnál az alábbi példa szerint kell eljárni:

Benet Iván [1994]: A földkérdés és az agrárstruktúra átalakítása Magyarországon. In: A magyar mezőgazdaság helye Európában I., *PATE*, Keszthely

Howarth, W. R. [1990]: Farming for farmers? (2nd ed.), *Institute of Economic Affairs*, London

Kovács Árpád [2002]: Az Állami Számvevőszék megújult stratégiájáról. *Pénzügyi Szemle*, Budapest, 2-5. old.

A dolgozathoz **Mellékletek** csatolhatók, amelyeket az Irodalomjegyzék után, római számokkal jelölt oldalszámozással ellátva kell elhelyezni. A Mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalójának illusztrálására szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott, legújabb „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

**Az Országos Tudományos Diákköri Konferencia Közgazdaságtudományi Szekciója dolgozatainak bírálati, értékelési szempontjai**

- 1) Kutatás, forrás** (max. 10 pont)
- a) Külföldi irodalomra és kutatásra is támaszkodik (max. 10 pont)
  - b) Hazai irodalomra és kutatásra támaszkodik (max. 9 pont)
  - c) Többségében irodalomból mechanikusan átvett anyag (max. 6 pont)
- 2) Szerkesztés, stílus** (max. 10 pont)
- a) Jól szerkesztett munka, gördülékeny, szakszerű stílus, nyelvileg helyes (max. 10 pont)
  - b) Akadozó, szerkezeti és stílusbeli egyenetlenségek, nyelvi hibák (max. 6 pont)
- 3) A dolgozat tartalmi és módszertani értékelése** (max. 15 pont)
- a) Kiváló elemzés, önálló feltáró tevékenység, színvonalas következtetés (max. 15 pont)
  - b) Leíró munka, de széles anyagismeret, kevés elemzés, alapvetően helyes következtetés (max. 12 pont)
  - c) Leíró munka, hiányos anyagismeret, kevés elemzés, alapvetően helyes következtetés (max. 9 pont)
  - d) Leíró munka elemzés nélkül, nincs vagy téves következtetés (max. 5 pont)
- 4) Külalak** (max. 5 pont)
- Tetszetős külalak, témának megfelelő szemléltetés** (max. 5 pont)
- Gépelési hibák, tagolatlan, áttekinthetetlen** (max. 2 pont)
- Összpontszám:** (max. 40 pont)

*Szöveges értékelés:*

## **Az Országos Tudományos Diákköri Konferencia Közgazdaságtudományi Szekciója előadásainak bírálati, értékelési szempontjai**

Az előadások időtartama max. 15 perc, melyet 5 perc vita követ.

Az előadás értékelésének szempontjai:

- szakszerű, szabad előadásmód;
- problémafelvető;
- érvelő;
- saját vélemény, következtetések megfogalmazása;
- megadott időkeret betartása.

Fontos a tartalmi hitelesség, a téma kezelése: a hallgató jártas-e a témában, mély elméleti ismereteken alapuló tudást mutat, vagy bizonytalan, inkább bemagolt egy tananyagot.

A Bíráló Bizottság a prezentációkat egymáshoz viszonyítja

Az előadások értékelésének pontozása:

- |  |              |
|--|--------------|
| – előadás tartalma, előadásmód:            | max. 20 pont |
| – képi bemutatás, a hallgató vitakészsége: | max. 15 pont |
| – a rezümé tartalma és formája:            | max. 5 pont  |

**Összesen:** **max. 40 pont**

### ***Összpontszám kiszámítása***

*Írásbeli dolgozat:* a két bíráló által adott pontok számtani átlaga max. 40 pont

*Szóbeli előadás:* a Bíráló Bizottság tagjai által adott pontok számtani átlaga max. 40 pont

**Mindösszesen:** **max. 80 pont**