

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Junior Pro Scientia Aranyérem kitüntetés online pályázati űrlapjához (2019)

A Junior Pro Scientia Aranyérem pályázat útján az Országos Tudományos Diákköri Tanács ítéli oda. A szabályzatnak megfelelően 2019-ben legfeljebb 45 Pro Scientia Aranyérem és 2 Pro Arte Aranyérem kiosztására kerül sor. **Junior Pro Scientia Aranyérem kiosztásra akkor kerülhet sor, ha legalább 30 középiskolás diák mutat be pályamunkát az aktuális OTDK-n.**

A Junior Pro Scientia Aranyéremre az pályázhat, aki középiskolásként részt vett a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencián.

- Pályázni a szabályzatban szereplő feltételek teljesülése esetén az OTDT online rendszerén keresztül lehet, a rendszerből kinyomtatott és aláírt nevezési lap egy példányát postai úton is meg kell küldeni az OTDT Titkárságának.

Cím: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
OTDT Titkárság
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Kérjük, a borítékra írják rá: Junior PSA PÁLYÁZAT

- A pályázat a pályázó által **egyéni**leg, a **Junior Pro Scientia Aranyéremre pályázók** esetében a **felkészítő témavezető ajánlásával** küldendő be.
- Az alapfeltételek teljesülését igazoló dokumentumok (OTDK-n való részvételt igazoló **bemutatott pályamunkáért járó oklevél**) **hiányában a pályázat formai okokból elutasításra** kerül. Valamennyi, a **pályázatban feltüntetett dokumentumot szükséges az OTDT online rendszerbe feltölteni** (szkennelve).
- Az odaitélés során elsősorban azokat az eredményeket veszik számításba a döntéshozók, amelyeket megfelelően **dokumentált** a pályázó. A beküldött melléletek típusát az elektronikus változatban kell megjelölni vagy értelemszerűen megnevezni az arra vonatkozó választási lehetőségeknél. (Minden középiskolai versenyen való részvételtől való igazolást, vagy oklevelet töltsön fel az OTDT online rendszerébe.)
- A konferenciákra beküldött és megjelent kivonatokat (rezümé/absztrakt) nem a publikációknál, hanem a szakmai rendezvényenél kell feltüntetni, mellékelni, és az ezt igazoló dokumentumot **feltölteni az OTDT online rendszerbe**.

Az online nevezéssel kapcsolatos információk:

- A Junior Pro Scientia Aranyérem pályázatot az **OTDT online rendszerébe belépve tudja benyújtani** (ehhez kérjük, használja az OTDK nevezéskor megadott felhasználói nevét és jelszavát).
- **A pályázati adatokat a felső menüsorban a „Pro Scientia Aranyérem” főmenü**n belül a „Pro Scientia nevezés” almenüpontban **tudja megadni**, és a dokumentumokat is itt tudja feltölteni. Kérjük, hogy a „Nevezés adatai/ a Nevezés típusánál” a „ProScientia Junior”, a „Nevezés adatai/Albizottságnál” pedig a „Junior” kategóriát válasszák.
- A tudományos teljesítményt a „PSA nevezés – szakmai eredmények” menüpontban tudják rögzíteni. Ehhez az szükséges, hogy az „Új elem felvitele” résznél a legördülő menüből kiválasszák a tevékenységtípust, majd a „Hozzáadás” gombra kattintva a megjelenő felületen beírják az adott tevékenységtípushoz kapcsolódó adatokat. Ezt követően a „Mentés” gombra kattintva el kell menteni az adatokat, végül a „Dokumentumok/igazolások feltöltése” panelen tudják feltölteni az adatok igazolásául szolgáló dokumentumokat (a

felöltést úgy tudják megtenni, mintha egy e-mail-hez csatolna fájlt). Itt kérjük, mindig rögzítsék a dokumentum típusát is. A „*Feltöltés*” gombra kattintva az igazoló dokumentum bekerül a rendszerbe (új dokumentum feltöltésekor az előző felülíródik). A felület alján található „*Visszatérés a listához*” gombra kattintva folytathatják az űrlap kitöltését és így több dokumentum is feltölthető egy tevékenységtípushoz, amennyiben azt több dokumentum igazolja. Egy tevékenységtípusnál/eredménynél ez a folyamat többször is megismételhető. Az elmentett adatokat a „*Korábban feltüntetett dokumentumok*” panelen láthatják és javíthatják, ehhez az szükséges, hogy kiválasszák a dokumentumot, majd a módosítást követően ismételten mentsek el.

Tevékenységtípusok, eredmények:

A tudományos teljesítmény megadásánál a „*PSA nevezés – szakmai eredmények*” menüpontban az „*Új elem felvitele*” résznél a legtöbb elem – amelyet a legördülő menü tartalmaz – a felsőoktatási intézmények hallgatóit érintik, ezért kérjük, hogy a Junior PSA pályázat esetén csak az alábbi tevékenységtípusokat, eredményeket válasszák ki a legördülő menüből, és csak az ezekhez kapcsolódó adatokat, dokumentumokat rögzítsék, illetve töltsék fel.

- ***TDK-eredmény:*** ebben a pontban az intézményi TDK-n, valamint a középiskolai versenyeken, konferenciákon (TUDOK, OFDK) és az OTDK-n elért eredményeket szükséges bemutatni. A rendszerben szereplő pályamunkák megjelennek, és ha több pályamunka szerepel itt, akkor a legördülő menüből választva tudják mindegyiket megnézni és kiegészíteni, az igazoló dokumentumokat feltölteni. Kérjük, amennyiben valamely adat hiányzik, azt pótolja, tovább amennyiben a rendszerben nem szereplő TDK-pályamunkája van, azt kérjük, rögzítse („*Új elem*” és *Hozzáadás*”) az adatok megadásával. Kérjük, hogy valamennyi TDK-pályamunkát tüntetessék fel, még akkor is, ha nem ért el helyezést az intézményi konferencián vagy nem javasolták az OTDK-ra. Kérjük, az OTDK-n elért eredményeket is mutassák be. Az eredmények **igazolásához az oklevelek/az intézményi TDT-elnök/a középiskolai konferencia szervezője által kiállított igazolás feltöltése kötelező, kérjük, erre figyeljenek** (az igazolás típusát is fel kell tüntetni).
- ***Egyéb TDK eredmény:*** az intézményközi TDK-konferenciákon, más konferenciákon (pl. rektori ösztöndíj pályázatokon) bemutatott TDK-pályamunkák.
- ***Egyéb TDK tevékenység:*** itt nyílik lehetőség különböző tevékenységek felsorolására, ilyenek lehetnek pl.: TDK konferenciák, TDK-s nyári iskolák, szakmai előadölések szervezése, részvétel az intézményi/kari TDT munkájában, a TDK népszerűsítésében, alsóbb évesek TDK munkájának ösztönzésében, szakmai segítésében stb., kérjük, a pontos leírást rögzítse a szöveges mezőben.
- ***Tudományos publikációs tevékenység:*** elsőként kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki a publikációs tevékenység típusát. A publikációkhoz kérjük feltölteni és mellékelni a megjelölt tanulmány eredeti vagy másolati példányát, különlenyomatát. Amennyiben a különlenyomat fejléce és/vagy lábléce nem tartalmazza a kiadvány adatait (név, megjelenés éve, évfolyam, szám, oldalszám), akkor feltölteni és mellékelni kell a borító, a tartalomjegyzék és a tanulmány jól olvasható másolatát. A megjelenés alatti publikációk esetében együttesen a kézirat és a megjelentetésre vonatkozó szerkesztőségi szándéknyilatkozat másolata is elfogadható dokumentumként, ezt a megfelelő résznél jelölje és mellékelje a szerkesztő értesítő levelét. Amennyiben a publikáció online elérhető, kérjük, a „*Link*” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- ***Szakmai rendezvény:*** ebben a pontban a konferenciákon történő megjelenést kérjük feltüntetni. Kérjük, elsőként válassza ki a legördülő menüből a rendezvény típusát. Az absztrakt adatai mellett beküldhető minden olyan egyéb dokumentáció is, amely a pályázó részvételét egyértelműen igazolja (pl. programfüzet, igazolás stb.). A konferenciaszereplések esetén kérjük továbbá mellékelni (ha volt) az absztrakt másolatát.

Amennyiben a rendezvényen történt részvétele honlapon is megjelent, a „Link” sorban kérjük, jelenítse meg az oldal elérhetőségét.

- **Tanulmányi átlagok:** ebben a pontban a következőképpen kérjük megadni az adatokat:

Intézmény: a legördülő menüből nem kiválasztandó, helyette kérjük, hogy az „Egyéb intézmény”-hez írja be a középiskolája nevét a pályázó

Kar, Egyéb kar: nem kitöltendő

Szak: kérjük, hogy ide csak annyit írjon, hogy középiskola

Képzés típusa: kérjük, hogy a legördülő menüből itt az „Egyéb” kategóriát válasza

Tanulmányi átlagok hozzáadása:

Három félév tanulmányi átlagát szükséges megadni, az alábbiak szerint:

A három félév:

- 2017/2018. tanév, 1. félév
- 2017/2018. tanév, 2. félév
- 2018/2019. tanév, 1. félév

Teljesített kreditek: ide kérjük, hogy **annyit írjon, hogy 4** (ez azon tantárgyak száma, amelyek alapján a tanulmányi átlagot kérjük számítani).

Tanulmányi átlag: az alábbi négy tantárgy egyszerű számtani átlagát szükséges beírni:

- Irodalom és nyelvtan
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv (1 idegen nyelv)

Ezt követően a „Mentés” gombra történő kattintás után a három félév bizonyítványának szkennelt változatát szükséges feltölteni a „Dokumentumok, igazolások feltöltése” pontban (ez csak a „Mentés”-re kattintás után lesz látható).

- **Tanulmányút:** a külföldi tanulmányutak adatait kell értelemszerűen kitölteni.
- **Díj, kitüntetés:** az elnyert díjakat, kitüntetéseket kell értelemszerűen feltüntetni.
- **Tagság:** az egyesületi, illetve bizottsági tagságnál szíveskedjen megadni, hogy milyen minőségben tagja az adott szervezetnek, pl. tag, alapító tag, kuratóriumi tag, elnök, titkár stb.
- **Középiskolás eredmény:** ebben a pontban a szöveges mezőben minden olyan egyéb információt feltölthet, amelyet a pályázat benyújtásához fontosnak tart.
- **TDT-elnök ajánlása/a felkészítő témavezető ajánlása:** a pályázatnak feltétlenül tartalmaznia kell, ezért kérjük, hogy az aláírt ajánlást szkennelve mindenképpen töltsse fel az OTDT online rendszerbe.

Pályázat véglegesítése:

A pályázatot a „PSA nevezés véglegesítés” menüpontban tudja véglegesíteni. Amennyiben valamely kötelező adat/dokumentum hiányzik, azt a rendszer jelzi, és nem engedélyezi a véglegesítést. Kérjük, a sikeres véglegesítést követően a pályázati lapot egy példányban nyomtassa ki, írja alá, és valamennyi igazoló dokumentummal együtt küldje meg az OTDT Titkárságának.

Határidők:

1. Pályázat beküldésének határideje: **2019. május 6. (postabélyegző dátuma)**
2. Beküldési cím: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, OTDT Titkárság
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. Kérjük, a borítékra írják rá: **Junior PSA PÁLYÁZAT**

3. A pályázatokat az érintett szakmai bizottság vagy az általa, a pályázat elbírálására létrehozott bizottság elnökének az OTDT Titkárság megküldi **2019. május 20-31.**
4. A szakmai bizottsági felterjesztések beküldési határideje az OTDT Titkárság részére: **2019. június 7.**
5. A felterjesztett pályázatok megküldése a megjelölt döntés-előkészítő albizottságokhoz: **2019. június 15.**
6. A döntés-előkészítő albizottságok ülései: **2019. június 28.**
7. A döntéshozó főbizottság ülése: **2019. június 28.**
8. Az eredmény OTDT honlapján történő közzététele: **2019. június 28.**
A pályázók és a szakmai bizottságok értesítése a döntésről: **2019. július 3.**
9. A Pro Scientia Aranyérem ünnepélyes átadására **2019 novemberében** kerül sor, hagyományosan a Magyar Tudományos Akadémia Dísztermében.