

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Pro Scientia Aranyérem kitüntetés online pályázati űrlapjához (2017)

A Pro Scientia Aranyérem pályázat útján, a szekciók felterjesztése alapján az Országos Tudományos Diákköri Tanács ítéli oda. A szabályzatnak megfelelően 2017-ben legfeljebb 45 Pro Scientia Aranyérem és 2 Pro Arte Aranyérem kiosztására kerül sor.

- Pályázni a szabályzatban szereplő feltételek teljesülése esetén az OTDT online rendszerén keresztül lehet, a rendszerből kinyomtatott és aláírt (a hallgató és a TDT-elnök által) nevezési lap egy példányát a szükséges dokumentációval postai úton is meg kell küldeni az OTDT Titkárságának. A beküldött dokumentumokat kérjük, ne fűzzék össze.

Cím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, OTDT Titkárság
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

- A pályázat a pályázó által **egyéni**leg, vagy az intézményi/kari/szakterületi TDT/TDK elnök által intézményi/kari/szakterületi szinten **összegyűjtve**, de mindenképpen az intézményi/kari **TDT/TDK elnök ajánlásával** ellátva küldendő be.
- Az alapfeltételek teljesülését igazoló dokumentumok (OTDK I. helyezést igazoló oklevél másolata, az index-másolata, legalább egy idegen nyelvből állami vagy államilag elismert középfokú C típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítványának másolata és az intézményi/kari TDT/TDK elnök ajánlása) hiányában a pályázat formai okokból elutasításra kerül. Valamennyi, **a pályázatban feltüntetett dokumentumot szükséges az OTDT online rendszerbe feltölteni** (szkennelve), valamint **másolatban postán is meg kell küldeni**.
- Az odaítélés során elsősorban azokat az eredményeket veszik számításba a döntéshozók, amelyeket megfelelően **dokumentált** a pályázó. A beküldött melléletek típusát az elektronikus változatban kell megjelölni vagy értelemszerűen megnevezni az arra vonatkozó választási lehetőségeknél.
- Az odaítélésnél **kizárólag a graduális képzésben elért eredmények vehetőek figyelembe, a végzés utániak nem.** (Az OTDK esetében az intézményi TDK-konferencia idején meglévő státusz számít, ami mutatja, hogy a pályamunka graduális képzés keretében készült. Ugyanez igaz a publikációkra is! Kérjük, csak a graduális képzés keretében készített publikációit tüntesse fel).
- A konferenciákra beküldött és megjelent kivonatokat (rezümé/absztrakt) nem a publikációknál, hanem a szakmai rendezvényenél kell feltüntetni, mellékelni, és az ezt igazoló dokumentumot **feltölteni az OTDT online rendszerbe**.

Az online nevezéssel kapcsolatos információk:

- A Pro Scientia Aranyérem pályázatot az **OTDT online rendszerébe belépve tudja benyújtani** (ehhez kérjük, használja az OTDK nevezéskor megadott felhasználói nevét és jelszavát).
- **A pályázati adatokat a felső menüsorban a „Pro Scientia Aranyérem” főmenüben belül a „Pro Scientia nevezés” almenüpontban tudja megadni**, és a dokumentumokat is itt tudja feltölteni.
- Kérjük, hogy az adatokat értelemszerűen töltsse ki. Amennyiben doktorandusz vagy dolgozik, pipával jelölje a megfelelő négyzetben, így megjelennek az ehhez kapcsolódó kitöltendő adatsorok.

- A rendszerben szereplő, az OTDK nevezés során megadott adatokat kérjük, ellenőrizze, amennyiben szükséges, javítsa.
- A tudományos teljesítményt a „PSA nevezés – szakmai eredmények” menüpontban tudja rögzíteni. Ehhez az szükséges, hogy az „Új elem felvitele” pontban kiválassza a feltölteni kívánt dokumentum típusát, a „Hozzáadás” gombra kattintva beírja az adott dokumentumra vonatkozó szükséges adatokat. Ezt követően a „Mentés” gombra kattintva kell elmenteni azokat, majd a „Dokumentumok/igazolások feltöltése” panelen tudja feltölteni az adatok igazolásául szolgáló anyagokat (a felöltést úgy tudja megtenni, mintha egy e-mail-hez csatolna fájlt). Itt kérjük, mindig rögzítse a dokumentum típusát is. A „Feltöltés” gombra kattintva az igazoló dokumentum bekerül a rendszerbe, majd a „Visszatérés a listához” gombra kattintva folytathatja az űrlap kitöltését. Egy adatsorhoz több dokumentum is feltölthető. Egy tevékenységtípusnál/eredménynél ez a folyamat többször is megismételhető. Az elmentett adatokat a „Korábban feltüntetett dokumentumok” panelen láthatja és javíthatja, ehhez az szükséges, hogy kiválassza a dokumentumot, majd a módosítást követően ismételt elmentse.

Tevékenységtípusok, eredmények:

- **TDK-eredmény:** ebben a pontban az intézményi TDK-kon és az OTDK-kon elért eredményeket szükséges bemutatni. A rendszerben szereplő pályamunkák megjelennek (ha több pályamunka szerepel, akkor a legördülő menüből választva tudja mindegyiket megnézni és kiegészíteni, az igazoló dokumentumokat feltölteni), kérjük, amennyiben valamely adat hiányzik, azt pótolja. Amennyiben a rendszerben nem szereplő TDK-pályamunkája van, azt kérjük, rögzítse („Új elem” és Hozzáadás”), az adatok megadásával. Valamennyi TDK pályamunkát kérjük feltüntetni - akkor is, ha nem ért el helyezést az intézményi konferencián vagy nem javasolták az OTDK-ra. Az OTDK-kon elért eredményeket is kérjük, mutassa be. Az eredmények **igazolásához az oklevelek/az intézményi TDT-elnök által kiállított igazolás feltöltése kötelező, kérjük, erre figyeljen** (az igazolás típusát is szükséges feltüntetnie).
- **Egyéb TDK eredmény:** az intézményközi TDK-konferenciákon, más konferenciákon (pl. rektori ösztöndíj pályázatokon) bemutatott TDK-pályamunkák.
- **Egyéb TDK tevékenység:** itt nyílik lehetőség különböző tevékenységek felsorolására, ilyenek lehetnek pl.: TDK konferenciák, TDK-s nyári iskolák, szakmai előadódulések szervezése, részvétel az intézményi/kari TDT munkájában, a TDK népszerűsítésében, alsóbb évesek TDK munkájának ösztönzésében, szakmai segítségével stb., kérjük, a pontos leírást rögzítse a szöveges mezőben.
- **Tudományos publikációs tevékenység:** elsőként kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki a publikációs tevékenység típusát. A publikációkhoz kérjük feltölteni és mellékelni a megjelölt tanulmány eredeti vagy másolati példányát, különlenyomatát. Amennyiben a különlenyomat fejléce és/vagy lábléce nem tartalmazza a kiadvány adatait (név, megjelenés éve, évfolyam, szám, oldalszám), akkor feltölteni és mellékelni kell a borító, a tartalomjegyzék és a tanulmány jól olvasható másolatát. A megjelenés alatti publikációk esetében együttesen a kézirat és a megjelentetésre vonatkozó szerkesztőségi szándéknyilatkozat másolata is elfogadható dokumentumként, ezt a megfelelő résznél jelölje és mellékelje a szerkesztő értesítő levelét. Amennyiben a publikáció online elérhető, kérjük, a „Link” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- **Szakmai rendezvény:** ebben a pontban a konferenciákon történő megjelenést kérjük feltüntetni. Kérjük, elsőként válassza ki a legördülő menüből a rendezvény típusát. Az absztrakt adatai mellett beküldhető minden olyan egyéb dokumentáció is, amely a pályázó részvételét egyértelműen igazolja (pl. programfüzet, igazolás stb.). A konferenciaszereplések esetén kérjük továbbá mellékelni (ha volt) az absztrakt másolatát.

Amennyiben a rendezvényen történt részvétele honlapon is megjelent, a „*Link*” sorban kérjük, jelenítse meg az oldal elérhetőségét.

- **Nyelvvizsga: kötelezően kitöltendő!** A pályázathoz legalább egy idegen nyelv ismerete (állami vagy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával igazolva) szükséges. A pályázathoz kérjük feltölteni és mellékelni a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát. **Nyelvszakos bölcész pályázó esetében alapfeltételként további egy idegen nyelv nyelvvizsgával igazolt ismerete szükséges.**
- **Tanulmányi átlagok:** Kérjük, hogy a súlyozott kreditátlagot adja itt meg félévenként (teljesített kreditszám szorozva a tárgyra kapott osztályzattal, majd az így kapott szorzatok összeadása és elosztása a teljes teljesített kreditszámmal).

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\sum(\text{megszerzett kreditpont} * \text{osztályzat})}{\sum \text{megszerzett kreditpont}}$$

A tanulmányi átlag mellett tüntesse fel, hogy az adott félévben mennyi volt a teljesített kreditszáma. Kérjük, hogy a különböző képzéstípusok szerint adja meg eredményeit, amennyiben tanulmányait több képzéstípusban folytatta. Az igazoló dokumentumokat kérjük feltölteni.

- **Demonstrátori tevékenység:** a demonstrátori tevékenységre vonatkozó adatokat szükséges itt értelemszerűen megadni.
- **Végzettség:** kérjük, ebben a pontban felsőoktatási végzettségének (végzettségeinek) adatait tüntesse fel.
- **Tanulmányút:** a külföldi tanulmányutak adatait kell értelemszerűen kitölteni.
- **Díj, kitüntetés:** az elnyert díjakat, kitüntetéseket kell értelemszerűen feltüntetni.
- **Tagság:** az egyesületi, illetve bizottsági tagságnál szíveskedjen megadni, hogy milyen minőségben tagja az adott szervezetnek, pl. tag, alapító tag, kuratóriumi tag, elnök, titkár stb.
- **Egyéb eredmény:** ebben a pontban a szöveges mezőben minden olyan egyéb információt feltölthet, amelyet a pályázat benyújtásához fontosnak tart.
- **TDT-elnök javaslata:** a pályázatnak feltétlenül tartalmaznia kell, ezért kérjük, hogy az aláírt ajánlást szkennelve mindenképpen töltsse fel az OTDT online rendszerbe, és küldje meg papír alapon is a pályázattal az OTDT Titkárságának.

Pályázat véglegesítése:

A pályázatot a „*PSA nevezés véglegesítés*” menüpontban tudja véglegesíteni. Amennyiben valamely kötelező adat/dokumentum hiányzik, azt a rendszer jelzi, és nem engedélyezi a véglegesítést. Kérjük, a sikeres véglegesítést követően a pályázati lapot egy példányban nyomtassa ki, írja alá, és valamennyi igazoló dokumentummal együtt küldje meg az OTDT Titkárságának.

Határidők:

1. Pályázat beküldésének határideje: **2017. május 8. (postabélyegző)**
2. Beküldési cím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, OTDT Titkárság
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
3. A pályázatokat az érintett szakmai bizottság vagy az általa, a pályázat elbírálására létrehozott bizottság elnökének az OTDT Titkárság megküldi **2017. május 25-31.**
4. A szakmai bizottsági felterjesztések beküldési határideje az OTDT Titkárság részére: **2017. június 12.**
5. A felterjesztett pályázatok megküldése a megjelölt döntés-előkészítő albizottságokhoz: **2017. június 20.**
6. A döntés-előkészítő albizottságok ülései: **2017. július 4.**

7. A döntéshozó főbizottság ülése: **2017. július 4.**
8. Az eredmény OTDT honlapján történő közzététele: **2017. július 4.**
A pályázók és a szakmai bizottságok értesítése a döntésről: **2017. július 11.**
9. A Pro Scientia Aranyérem ünnepélyes átadására **2017 novemberében** kerül sor, hagyományosan a Magyar Tudományos Akadémia Dísztermében.